
Samfunds litteratur



Kapitel 7: Workshopledelse og facilitering

Tjekliste til, hvordan du kan skabe gode fysiske rammer for workshoppen

- Flyt bordene rundt efter behov, luft ud, styr lyset.
- Sørg for, at der er bestilt kaffe, vand og mad, og at deltagerne er informeret om, hvad de kan forvente af forplejning i løbet af dagen.
- Fortæl, hvornår man kan forvente at få en pause. Spisepauser bør ikke rykkes undervejs.
- Fortæl, hvor toiletterne er, hvis det er en ny lokalitet for deltagerne.
- Sørg for, at deltagerne har alt, hvad de skal bruge undervejs i form af papir, tusser, tape m.v.
- Sørg for, at deltagerne har opdateret materiale om dagens indhold, fx i form af en oversigt over dagens program.
- Bed deltagerne fortælle, hvis de mangler noget, eller hvis noget med fordel kan justeres. Det viser, at deres velbefindende ligger dig på sinde.