
Samfunds litteratur



Kapitel 7: Workshopledelse og facilitering

Gode råd til at håndtere deltagernes svære spørgsmål i plenum

- Overvej på forhånd, hvilke spørgsmål du forventer, vil dukke op under workshoppen. Tænk på mulige svar.
- Lyt til hele spørgsmålet. Begynd ikke at svare, så snart du tror, du har forstået spørgsmålet. Det virker uhøfligt at afbryde den, der taler, og man har måske ikke helt forstået spørgsmålet alligevel.
- Gentag spørgsmålet, hvis det er lidt kompliceret eller fremført med lav stemmeføring. Det sikrer, at du har forstået spørgsmålet, og at de andre deltagere har mulighed for at høre det.
- Hvis spørgsmålet er uklart, så forsøg at opklare, hvad der menes. Sig fx "kan du sige lidt mere om det"/"kan du uddybe det?".
- Husk at det er fint at holde en pause, når man får stillet et spørgsmål. Det signalerer, at man tænker sig om.
- Hav strategier til at håndtere spørgsmål, du ikke kender svaret på. Hvis du ikke kender svaret, kan du tilbyde at finde svaret og vende tilbage fx efter en pause eller efter workshoppen. I nogle sammenhænge kan du også sende spørgsmålet tilbage til plenum; det kan være, en af deltagerne kan svare.
- Husk, at meget kritiske spørgsmål også er udtryk for deltagerengagement. Du bør lytte til kritikken, forholde dig til den og komme videre. Et eksempel kunne være at sige: "Ja, det kunne have været optimalt, hvis vi kunne bruge X-fremgangsmåde, det er jeg helt enig i. Men med den tid og de rammer vi har til rådighed i dag, så er Y-strategi mere velegnet."