

Samfunds Litteratur



Kapitel 7: Workshopledelse og facilitering

En vejledning til, hvordan du som facilitator kan håndtere forstyrrelser undervejs i workshoppen

Hvad skal man skal stille op, hvis nogle af deltagerne i workshoppen bliver ved med at småsnakke, mens man selv taler, en oplægsholder gør eller at andre deltagere har ordet? Som workshopleder er man ansvarlig for workshoppen som helhed og alle deltageres oplevelse, og derfor bliver man nødt til at forholde sig til det, hvis der opstår vedvarende forstyrrelser. Som facilitator kan det også være nødvendigt at gribe ind for at en proces kan forløbe bedst muligt.

Hvis forstyrrelser ikke bliver håndteret, så kan deltagerne med rette også blive usikre på, om der nu reelt er styr på workshoppen, og de kan i værste fald vælge at deltage mindre.

Handlemuligheder

Risikoen for forstyrrelser kan minimeres med god planlægning og god kommunikation til deltagerne om workshoppens mål, rammer og arbejdsformer. Men situationen kan opstå alligevel. Der kan derfor være en fordel på forhånd at have overvejet sine handlemuligheder.

Nogle forslag kan være:

- kort at gentage, hvor man er i programmet, fx "nu er vi færdige med diskussionen om x/aktivitet x og er gået videre til oplægget om y."
- venligt at spørge, om de talende har nogle spørgsmål, man kan hjælpe dem med at få svar på. Og forsikre dem om, at de endelig skal sige til.
- gå lidt fysisk tættere på dem, der taler, så de sværere kan opretholde et fælles, lukket samtalerum.

Hvis det ikke virker, og man kan fornemme, at enkelte deltageres snak går ud over kvaliteten af den samlede workshop og/eller en aktivitet, kan man være nødt til fx at sige "Vi er i gang med at lytte til X nu, og har man brug for tale med sidemanden i stedet, så er man meget velkommen til at gøre det over en kop kaffe udenfor og vende tilbage bagefter."

Man kan øve sig i en formulering, der falder en naturligt at sige. Man må aldrig udstille de snakkende i sin intervention, for de skal have mulighed for at kunne deltage positivt efterfølgende.

Det kan virke som lettere unødvendigt ligefrem at planlægge en strategi og konkrete formuleringer til denne type situationer. Men gør man ikke det, sker der som regel en af to ting:

Enten siger man ikke noget, og forstyrrelserne fortsætter. Eller også bliver man selv eller en anden deltager til sidst så irriteret, at der skrives ind på en måde, der skaber en ubehagelig stemning og gør det umuligt for de snakkende at deltage i resten af workshoppen på en god måde. I begge tilfælde vil det føre til et kvalitetstab for workshoppen.